



**Come operiamo?** Molteplici sono le esigenze che nascono dalla gestione ordinaria e straordinaria degli uffici; a necessità standard rispondiamo con la nostra competenza e flessibilità; a richieste specifiche aggiungiamo soluzioni ad hoc, sempre condivise con l'ufficio.

**Cosa facciamo?** La nostra attività è principalmente rivolta agli uffici che necessitano creare o aggiornare database gestionali e mantenere un elevato livello di controllo interno e di servizio al Cittadino e al Contribuente. Il tutto nell'ottica della semplificazione dei processi e dell'efficienza produttiva.



### Supporto Ufficio Tributi

- **attività di aggiornamento e bonifica di:**
  - catasto
  - versamenti
  - anagrafica
- **attività di ottimizzazione dati:**
  - verifica "sommari" di IMU-TASI,
  - verifica sequenziali per TARI, bonifica maschere immobili e contribuenti
- **attività di accertamento:**
  - definizione controlli e avvisi IMU-TASI,
  - gestione off line degli avvisi cartacei
- **attività complementare:**
  - elaborazione dei file per la creazione di lettere, F24, ecc.
  - sportello front office
- **bollettazione personalizzata IMU-TASI-TARI**
- **recapito anche via e-mail**



### Comunicazioni Uff. Cultura, sport e attività giovanili

- Comunicazioni ad Enti, Pro Loco, associazioni
- **Giornalino comunale, avvisi alla popolazione**
- Brochure eventi, inviti, stampe, ecc
- Feste padronali e ricorrenze
- **Volantini, manifesti, brochures**
- Libretti eventi, calendari, ecc



### Altre aree di intervento

- **Gestione retta mensa scolastica**
- Comunicazione asilo, centri estivi, ludoteca, ecc
- Attività di biblioteca, stampe, ecc
- Scadenza per rinnovo CI
- Avvisi e comunicazioni generiche ai cittadini
- Comunicazioni personali ai cittadini
- **Stampa e recapito calendario e orari, info ecopiazzole, ecc**



### Gestione Inventario

- **Valutazione iniziale delle esigenze operative**
- Pianificazione condivisa calendario e rilevazione
- Rilevazione e confronto con introiti presenti
- Aggiornamento database



### Servizi Cimiteriali

- Ricognizione concessioni
- **Aggiornamento database (cartaceo / sopralluogo)**
- Bollettazione e stampe
- Avvisi e riscossione lampade votive



### Gestione dati / database e bonifica

- **Elaborazione di file elenco e analisi database**
- Bonifica banche dati indirizzi

per info:

Tel. 0434 931816  
info@systemdoc.it  
www.systemdoc.it



### Servizio Door to Door

- Allestimento, mappa e tracciato del servizio
- **Recapito con delega, zone estese più frazioni**

**CI HANNO DATO FIDUCIA:** Chiopris-Viscone (UD), Palmanova (UD), San Vito al Torre (UD), Tavagnacco (UD), Visco (UD), Auronzo di Cadore (BL), Buttrio (UD), Canale Monterano (Roma), Carceri (PD), Carlino (UD), Cassano d'Adda (MI), Chions (PN), Civezzano (TN), Cividale del Friuli (UD), Comelico (BL), Cormons (GO), Cornuda (TV), Crespadoro (VI), Danta di Cadore (BL), Gradisca d'Isonzo (GO), Grado (GO), Manzano (UD), Maser (TV), Morsano al Tagliamento (PN), Muggia (TS), Oriolo Romano (VT), Pinzano al Tagliamento (PN), Roverè Veronese (VR), Roviano (Roma), San Mauro di Saline (VR), San Michele al Tagliamento (VE), San Nicolò di Comelico (BL), San Pietro di Cadore (BL), Sequals (PN), Torreano (UD), Trichiana (BL), Velo Veronese (VR), Unione Montana dell'Alpago (BL), UTI della Carnia.